

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Теребенская средняя общеобразовательная школа»  
Хвастовичского района Калужской области**

**Приказ**

от 30.08 2024 г.

№ 110-01

**Об организации питания обучающихся  
в 2024-2025 учебном году**

В целях укрепления здоровья и социальной гарантии на предоставление горячего питания обучающимся, руководствуясь ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" , в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", на основании СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Положения об организации питания учащихся в МКОУ «Теребенская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2024 г. на период 2024-2025 учебного года горячее питание для обучающихся 1-11 классов в соответствии с нормативными требованиями.
2. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
3. Утвердить:
  - график питания на 2024-2025 у.г. (Приложение 1);
  - график работы столовой: понедельник-пятница – 6.30 – 14.00
4. Определить ответственность по вопросам организации питания в школе с возложением функции контроля за организацией питания, обязанностей по ведению необходимой документации и отчетности в соответствии с СанПиН:
  - 4.1. Назначить Андропову Н.Ю., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за организацию питания обучающихся, организацию дежурства учителей в столовой.
  - 4.2. Андроповой Н.Ю., ответственной за организацию питания:
    - обеспечить исполнение требований санитарного законодательства, направленных на профилактику распространения COVID-19;
    - осуществлять общий контроль по организации питания;
    - обеспечить контроль фактической посещаемости учащимися столовой и количество фактически полученных порций, охват питанием;

- осуществлять учет месячной посещаемости для получения питания обучающимися на основе информации подаваемой классными руководителями;
- вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу формирования меры социальной поддержки (бесплатное питание);
- осуществлять совместно с общественной комиссией контроль за организацией и качеством питания;
- осуществлять контроль за выполнением норм продуктового набора, нормами дневного рациона на основании представленного меню;
- организовать размещение на официальном сайте школы десятидневного меню, страницы «Школьное питание» и проводить работу по обновлению и размещению информации на странице;
- осуществлять информирование работников столовой об изменениях расписания занятий, графика работы школы и любых изменений, касающихся режима работы столовой;
- осуществлять информирование классных руководителей об изменениях расписания занятий, графика работы школы и любых изменений, касающихся режима работы столовой;
- осуществлять контроль и взаимосвязь с созданной общественной комиссией по контролю за организацией питания в школе;
- осуществлять контроль деятельности классных руководителей по организации питания;
- оформлять и систематически обновлять информационные стенды в обеденном зале;
- осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии;
- предоставлять в надзорные органы и бухгалтерию отчетности по организации питания;
- составляет графики питания учащихся;
- контролировать работу классных руководителей с родителями по сбору и учёту документов на льготное бесплатное питание.

4.3. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся по классам на классных руководителей 1-11 классов.

4.4. Классным руководителям:

- проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся своего класса, в том числе за счет родителей;
- включить в план воспитательной работы беседы о культуре питания, пользе здорового питания;
- вести своевременный учет посещаемости, ведение отчетной документации по питанию, заполнение табеля учета посещаемости столовой и своевременную подачу информации ответственному за организацию питания.
- проводить постоянную работу с обучающимися и их родителями по вопросам оформления бесплатного питания и оплаты родительской платы до 15 числа каждого месяца.

4.5. Назначить с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г. ответственной за выполнение требований к организации питания обучающихся школы в вопросах качества приготовления пищи, санитарного состояния на пищеблоке и состояния здоровья работников пищеблока медицинского работника ФАПа (по согласованию). Медицинскому работнику следить за закладкой и хранением суточных проб.

5. Назначить повара школы с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г. ответственным за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- осуществление питания обучающихся на основании 10-дневного меню, составленного с учетом калорийности ассортимента по дням недели, утвержденного приказом директора школы.
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

6. Заведующей хозяйством школы организовать работу по обеспечению столовой школы продуктами питания, контроль за их качеством, использование продуктов питания сертификатами качества.

Обеспечить школу необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств.

7. Главному бухгалтеру:

- осуществлять контроль над целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся;

- осуществлять контроль за выполнением договоров, заключенных на организацию питания обучающихся школы.

8. Данный приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Теребенская средняя школа»:  Т.В. Ипатова

Ознакомлены: