

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Теребенская средняя общеобразовательная школа»
Хвастовичского района Калужской области**

ПРИКАЗ

от 30.08. 2024 г.

№ 103-08

**Об утверждении порядка оплаты горячего питания обучающихся
за счет средств родителей (законных представителей)**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. №32, Положением об организации питания обучающихся в МКОУ «Теребенская средняя школа» (утв. приказом №133-ОД от 14.10.2022 г.), решением общешкольного родительского собрания (протокол №1 от 12.10.2023 г., решением Управляющего совета школы (протокол №1 от 30.08.2024 г.), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 02.09.2024 г года в течение 2024-2025 учебного года следующий порядок оплаты горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей):

- приказом руководителя определяется размер родительской платы за счет средств родителей (законных представителей) на организацию дополнительного питания обучающихся 5-11 классов;
- оплата горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется безналичным способом (по квитанции). Главным бухгалтером формируется квитанция об оплате в программе СМАРТ-БЮДЖЕТ .
- учреждение выдает квитанции родителям (законным представителям) обучающихся для оплаты питания в первый месяц из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца;
- родители (законные представители) осуществляют оплату за питание до 15 числа текущего месяца и предоставляют ксерокопию извещения об оплате или чек банковского терминала в общеобразовательное учреждение (оригинал оплаты остается у родителей (законных представителей));
- сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный обучающийся отсутствовал. Соответственно, на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в образовательном учреждении в прошлом месяце.

2. Классным руководителям организовать:

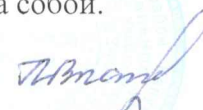
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с условиями и порядком оплаты горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей);
- ежедневное ведение табеля учета посещаемости обучающимися школьной столовой;
- ежемесячную выдачу квитанций об оплате питания за счет средств родителей (законных представителей);
- контроль за своевременностью оплаты питания за счет средств родителей (законных представителей).

3. Заместителю директора по УВР разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.

4. Данный приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Теребенская средняя школа»:



Ипатова Т.В.