Утверждаю Директор школы Т.В.Ипатова Приказ № от 2021г

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования

**в 2021-2022 учебном году**

**МКОУ «Теребенская средняя школа»**

План предусматривает проведение комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в систему, предназначенную для качественной подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов в форме Единого государственного экзамена и проведении основного государственного экзамена выпускников 9 классов в форме Основного государственного экзамена.

Цель:

1. Создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся 9,11 классов к участию в государственной (итоговой) аттестации.
2. Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9-11 классов к итоговой аттестации.

Задачи:

1. Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;
2. Формирование базы данных по данному направлению:

* потребности учащихся и их учебные возможности и способности;
* методическое обеспечение подготовки;

1. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Основные направления работы:

* 1. *Проведение семинаров с учащимися с целью:*
* разъяснения правил проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в 2022 году», инструктивных документов;
* ознакомления с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков;
* разъяснения прав и обязанностей учащихся;
* ознакомления со структурами контрольного измерительного материала и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ.
  1. *Психологическая подготовка к участию в ГИА и ОГЭ групповая и индивидуальная по темам:*
* построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
* планирование повторения учебного материала к экзамену;
* эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
* способы поддержки работоспособности;
* способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
* организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.
  1. *Использование ИКТ и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами: ФИПИ,* ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, (выпускник может получить полную информацию о проведении ЕГЭ и ГИА и протестировать себя, воспользовавшись интерактивным тестом).
  2. *Участие в пробных работах и экзаменах.*
  3. *Методы преподавания:*
     + раннее начало подготовки к ЕГЭ и ГИА с 7-8 класса;
     + регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачётов в форме ЕГЭ и ГИА);
     + организация помощи слабоуспевающим учащимся;
     + работа с группой «риска»;
     + проведение диагностических, проверочных работ минимум 2 раза в год (в конце каждого полугодия, начиная с 5 класса).
  4. *Использование дополнительных возможностей:* курсы внеурочной деятельности, элективные курсы, дополнительные занятия.

**ПЛАН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1. Организационные мероприятия*** | | | |
| 1.1 | Комплексный анализ результатов ГИА 9 и 11кл в 2021 году  и деятельности учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 учебном году. | сентябрь 2021г- январь 2022г | Администрация |
| 1.2 | Участие в семинарах, вебинарах по  вопросам проведения ГИА 9 и 11кл. | постоянно | Администрация  педагоги |
| 1.3 | Подготовка нормативно-правовых документов к ГИА на  школьном уровне. | В течение года | администрация |
| 1.4 | Получение рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии о создании специальных условий проведения ГИА 9 и 11кл (для обучающихся с  ограниченными возможностями здоровья). | По плану работы ТПМПК | Классные руководители |
| ***2. Мероприятия по формированию базы данных ГИА 9 и 11кл*** | | | |
| 2.1 | Внесение сведений о выпускниках 9 и 11 классов, сведений  о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде. | Осень 2021 | Зам.директора по УВР |
| 2.2 | Внесение сведений об участниках ГИА 9 и 11кл всех  категорий с указанием предметов, выбранных выпускниками, и формы ГИА. | По плану Рособрнадзора | Зам.директора по УВР |
| 2.4 | Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА 9 и 11кл. | По плану Рособрнадзора | Зам.директора по УВР |
| ***3. Информационно-разъяснительная работа*** | | | |
| 3.1 | Проведение разъяснительной работы с выпускниками и их  родителями об особенностях проведения ГИА 9 и 11кл в 2022 году. | В течение года | Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 3.2 | Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками и классными руководителями по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 и  11 кл и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2022 году. | В течение года | Администрация |
| 3.3 | Подготовка информационных стендов в ОО (в холле, в кабинетах),разделов на сайте, содержащих информацию по организации и проведению ГИА 9 и 11кл в 2022 году:   * цели и задачи ГИА 9 и 11кл * ответственные за организацию ГИА 9 и 11кл в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона);   официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА 9 и 11кл - перечень предметов, по которым проводится ГИА 9 и 11кл в 2022 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения;  - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА 9 и 11кл (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ, подача апелляций и др.);   * и т.д. | До 1 февраля 2022г | учителя- предметники  технический специалист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Проведение родительского собрания, классного часа в 11 классе по теме «Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования» | Октябрь-ноябрь  2021г. | Классный руководитель 11 класса |
| 3.5 | Проведение родительского собрания, классного часа в 9-х классах по теме «Устное собеседование как условие допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования» | Декабрь 2021г | Классный руководитель 9 кл. |
| 3.6 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 и 11кл и их родителей о порядке проведения ГИА по вопросам:   * о сроках подачи заявления для участия в ГИА 9 и 11кл; * о выборе предметов для сдачи ГИА 9 и 11кл; * об этапах проведения и порядке допуска к ГИА; * о правилах заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ; * о правилах поведения во время ОГЭ и ЕГЭ; * о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА и др. | До 1 февраля 2022 г | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 3.7 | Своевременное обновление информационных стендов, сайта ОО по вопросам организации и проведения ГИА 9 и 11 кл в 2022 году. | По мере  поступления информации | Технический специалист, учителя- предметники |
| 3.8 | Консультирование выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей по созданию условий проведения ГИА в соответствии с рекомендациями  ПМПК. | В течение года | Зам.директора по УВР |
| ***4. Методические мероприятия*** | | | |
| 4.1 | Участие педагогов в обучающих вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации. | В течение года | Руководители ШМО |
| 4.2 | Повышение квалификации учителей общеобразовательных  предметов через курсовую подготовку. | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 4.3 | Использование для подготовки к ГИА 9 и 11 кл официальной информации сайта ФИПИ. | В течение года | Учителя - предметники |
| ***5. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников*** | | | |
| 5.1 | Проведение пробных экзаменов в образовательной организации. | По особому плану | Зам.директора  Учителя-предметники |
| 5.2 | Анализ результатов мониторинговых исследований, Всероссийских проверочных работ. | В течение года | Зам.директора  Учителя- предметники |
| 5.3 | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении,  оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки. | В течение года | Зам.директора  Учителя- предметники |
| 5.4 | Заседания МО учителей-предметников по итогам реализации плана мероприятий по повышению качества общего образования. | В течение года | Руководители  ШМО |
| 5.5 | Обучение выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ. | постоянно | Учителя-  предметники |
| 5.5 | Организация работы факультативных занятий, проведение  консультаций. | В течение года | Учителя- предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***6. Организация мероприятий по проведению ГИА*** | | | |
| 6.1 | Сбор заявлений выпускников 11 классов на проведение  итогового сочинения (изложения). | Ноябрь 2021 | Зам.директора по УВР |
| 6.2 | Проведение итогового сочинения (изложения) для  выпускников 11 классов, как условие допуска к ГИА. | По плану  Рособрнадзора | Администрация |
| 6.3 | Сбор заявлений выпускников 9 классов на проведение  устного собеседования. | Январь 2022 | Зам.директора по УВР |
| 6.4 | Проведение устного собеседования для выпускников 9 классов, как условие допуска к ГИА. | По плану  Рособрнадзора | Администрация |
| 6.3 | Сбор заявлений выпускников 9 и 11 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов). | По плану Рособрнадзора | Классные  руководители Зам.директора по УВР |
| 6.4 | Проведение педагогических советов по допуску учащихся 9 и 11 классов к ГИА. | Май 2022 | администрация |
| 6.5 | Получение и выдача выпускникам 9 и 11классов уведомлений о прохождении ГИА. | Май 2022 | Зам.директора по УВР |
| ***7. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах***  ***ГИА*** | | | |
| 8.1 | Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами. | В соответствии с  графиком обработки ЭМ | Зам.директора по УВР |
| 8.2 | Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА 9 и 11 кл. | В соответствии с  графиком обработки ЭМ | Администрация,классные руководители. |
| ***9. Анализ проведения ГИА*** | | | |
| 9. | Проведение аналитической работы по результатам ГИА. | Июль-сентябрь  2022г | администрация. |