**«**УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Теребенская средняя школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Ипатова Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**План методической работы**

**МКОУ «Теребенская средняя школа»**

**на 2020-2021 учебный год**

**Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг.**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

* Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
* Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:**

**«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»**

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.

Задачи:

* создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
* организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
* обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
* активнее использовать современные образовательные технологии в учебно- воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
* систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
* совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
* продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.

**Формы методической работы:**

|  |
| --- |
| Тематические педсоветы. |
| Методический совет. |
| Предметные и творческие объединения учителей. |
| Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории. |
| Открытые уроки. |
| Творческие отчеты. |
| Работа творческих объединений. |
| Предметные недели. |
| Семинары, мастер-классы |
| Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации. |
| Консультации по организации и проведению современного урока. |
| Организация работы с одаренными детьми. |
| Педагогический мониторинг. |
| Фестиваль педагогических идей. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План методической работы на 2020-2021 учебный год** | | |
| **Содержание работы** | | **Ответственные** |
| ***сентябрь*** | | |
| 1. | Проанализировать освоение ООП по уровням общего образования за 2019-2020 учебный год:   * по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; * по курсам внеурочной деятельности.   Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам  учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ. | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов.  Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование. | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР |
| 3. | Согласование учебно-методического обеспечения по  учебным предметам. | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Заседание ШМО №1 Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся;  экспертизы рабочих программ коррекции тематического планирования | Руководители ШМО |
| 5. | Составление плана мероприятий по аттестации  педагогических кадров | Заместитель директора  по УВР |
| 6. | Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме. | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов. | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Педагогическая лаборатория «Дистанционные формы организации образовательной деятельности». | Руководители ШМО |
| 9 | Посещение уроков учителей 5-х классов в  адаптационный период. | Заместитель директора  по УВР |
| ***октябрь*** | | |
| 1 | Неделя педагогического мастерства по теме  «Использование онлайн–платформ в образовательной деятельности» | Руководители ШМО |
| 2 | Заседание ШМО №2 | Руководители ШМО |
| 3 | Индивидуальные консультации для учителей по теме «Работа с целеполаганием и рефлексией учащихся в условиях дистанционного режима обучения» | Руководители ШМО |
| 4 | Семинар по теме «Конструирование урока в  контексте ФГОС СОО». | Руководители ШМО |
| 5 | Занятия творческих групп. | Руководители ШМО |
| 6 | Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС» | Руководители ШМО |
| 7 | Отслеживание результативности работы учителей с  одарёнными детьми. | Руководители ШМО |
| 8 | Педагогический совет | Директор |
| 9 | Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Учителя-предметники |
| 10 | Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня. | Учителя-предметники |
| 11 | Посещение уроков учителей 1-х классов в адаптационный период. | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ноябрь*** | | | |
| 1 | Заседание ШМО №3 | | Руководители ШМО |
| 2 | Педагогический совет | | Директор |
| 3 | Посещение уроков учителей с целью выявления эффективности организации продуктивной  деятельности | | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Занятия творческих групп. | | Руководители кружков,внеурочной деятельности |
| 5 | Участие в заочных, очных и олимпиадах и конкурсах | дистанционных | Ответственный за воспитательную работу |
| 6 | Участие в муниципальном этапе  олимпиады школьников. | Всероссийской | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Посещение уроков, классных часов и внеклассных  мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК | | Заместитель директора  по УВР |
| ***декабрь*** | | | |
| 1 | Заседание ЩМО №5 | | Руководители ШМО |
| 2 | Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с  требованиями ФГОС». | | Руководители ШМО |
| 3 | Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития | | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Участие в муниципальном этапе  олимпиады школьников. | Всероссийской | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Участие в заочных, очных и  олимпиадах и конкурсах | дистанционных | Ответственный за воспитательную работу |
| 6 | Работа творческих групп | | Руководители кружков,внеурочной деятельности |
| 7 | Посещение уроков, курсов занятий внеурочной  деятельности по плану | | Заместитель директора  по УВР |
| 9 | Участие в предметной неделе начальной школы | | Учителя начальных классов |
| ***январь*** | | | |
| 1 | Педагогический совет | | Директор |
| 2 | Научно-психологическое сопровождение  деятельности учителя. | | Руководители кружков,внеурочной деятельности |
| 3 | Заседание ШМО №6 | | Руководители ШМО |
| 4 | Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации | | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства. | | Руководители ШМО |
| 6 | Участие в предметной неделе | | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***февраль-март*** |  |
| 1 | Отчёты учителей по темам самообразования (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы) | Руководители ШМО |
| 2 | Занятия творческих групп. | Руководители кружков,внеурочной деятельности |
| 3 | Научно-практическая конференция | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Участие в предметной неделе | Руководители ШМО |
| 5 | Педагогическая мастерская по теме «Методическая компетентность в условиях реализации стандартов  второго поколения» | Руководители ШМО  Заместитель директора по УВР |
| 6 | Педагогический совет | Директор |
|  | Рассмотрение УМК, списка учебников на 2021-2022 учебный год. | Заместитель директора по УВР  библиотекарь |
| ***апрель*** | | |
| 1 | Семинар по теме «Методы и приемы развития  познавательной мотивации учащихся» | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Участие в предметной неделе | Руководители ШМО |
| 3 | Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа.  Посещение уроков аттестующихся учителей | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Педагогический совет | Директор |
| 5 | Участие в заочных, очных и дистанционных  олимпиадах и конкурсах | Ответственный за воспитательную работу |
| ***май*** | | |
| 1 | Заседание ШМО | Руководитель Ш МО |
| 2 | Выявление динамики методического уровня  преподавания | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Педагогический совет | Директор |
| 4 | Анализ и планирование методической работы на  следующий учебный год | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Анализ работы творческих групп | Ответственный за воспитательную работу |

**План-график основных методических мероприятий по реализации ФГОС среднего общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные, исполнители |
| 1. | Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов | август 2020 | Зав. библиотекой |
| 2. | Освоение и внедрение новых педагогических технологий в учебно- воспитательном процессе | 1 раз в полугодие (проектная, технология критического мышления, системно- деятельностного подхода) | Зам. директора по УВР |
| 3. | Работа с одаренными учениками | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5. | Создание электронных портфолио педагогами | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Аттестация педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Мониторинг преемственности образования основного общего и среднего общего образования | 1 четверть (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся) | Зам. директора по УВР |
| 8. | Предпрофилизация образования среднего и профилизация старшего звена | 1 полугодие (выявление социального заказа) | Зам. директора по УВР |
| 9. | Метапредметные знания и их значимость | 1 полугодие  (в рамках заседаний ШМО) | Зам. директора по УВР |
| 10. | Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях общеобразовательной школы | В течение года | Зам. директора по УВР |

**Темы заседаний методического совета в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1. | Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2020-2021 учебном году.  Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя. | Август, 2020г. | Зам. дир. по УВР |
| 2. | Преемственность в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на ФГОС ООО. Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям  школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения. | Октябрь, 2020г. | Зам. дир. по УВР, классные руководители |
| 3. | Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного  процесса. | Ноябрь, 2020г. | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при  реализации ФГОС. | Январь, 2021г. | Зам. дир. по УВР |
| 5. | Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования. | Март, 2021г. | Зам. дир. по УВР |
| 6. | Семья и школа: пути эффективного  взаимодействия в современных условиях. | Апрель,  2021г. | Зам. дир. по  УВР |
| 7. | Проектно-дифференцированное обучение как технология достижения метапредметных  результатов. Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП. | Май, 2021г. | Зам. дир. по УВР |

Заместитель директора Н.Ю. Андропова