

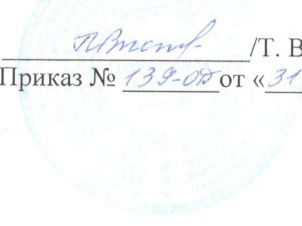
Согласовано:

На заседании педагогического совета:
школа»

Протокол № 4 от 31.08.2023г.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Теребенская средняя


Ипатова /Т. В. Ипатова
Приказ № 139-08 от «31» 08 2023 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
дошкольной группы МКОУ «Теребенская средняя школа»
на 2023/2024 учебный год

д. Теребень 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2 Содержание блоков годового плана ДОУ на 2023-2024 уч.год	4
2.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	4
2.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ	4
2.3. Организационно-методическая работа ДОУ	6
2.4 Повышение квалификации педагогов ДОУ	10
2.5 Работа ДОУ с родителями	11
2.6 Материально-техническое обеспечение деятельности по ТБ, ГО ЧС	13
2.7 Административно-хозяйственная деятельность ДОУ	14
2.8 использование современных коммуникативных технологий	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Уставом;
- Программой развития;
- Основной образовательной программой

Цели деятельности дошкольной группы на предстоящий учебный год

С учетом направлений программы развития дошкольной группы и изменений законодательства, определены цели и задачи ДОУ на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

- повысить качество и доступность дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством перехода на ФП ДО и обеспечения эффективного внутреннего управления качеством образования в ДОУ.
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

2.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ

2.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Администрация
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024уч. год	в течение года	Администрация
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствие с ФОП ДО.	в течение года	Администрация
4.	Разработка текущих инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Директор
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Директор
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Директор

2.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Директор
2	Подведение итогов деятельности ДООУ за 2022 – 2023 учебный год, подведение итогов и выводов	Май 2023	Администрация
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФОП, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Директор, воспитатель.
4	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Администрация .
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Администрация , педагоги.
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Директор, педагоги
7	Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДООУ на ФОП ДО	Август-октябрь	Администрация, воспитатель

2.3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО»	Август	Администрация, педагоги
2	<u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».	Ноябрь	Администрация, педагоги
3	<u>Педагогический совет № 3</u> «Подведение итогов».	Май	Администрация, педагоги
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
4	1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.	сентябрь 2023 ноябрь 2023 январь 2024	Администрация, педагоги

	4. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	В течение года	
--	---	----------------	--

Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации(по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации(информационные стенды) в течение года.			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов « Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета

Открытые просмотры педагогической деятельности

1. Открытый просмотр занятий по социально- коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Декабрь	Воспитатель
2. Открытый просмотр занятий по физическому развитию.	Февраль	

План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	воспитатель
3	Фестиваль «Театральная осень-2023»	Ноябрь	воспитатель
4	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	воспитатель
5	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	воспитатель
6	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	воспитатель
7	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	воспитатель
8	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	воспитатель
9	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	воспитатель
10	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	воспитатель
11	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	воспитатель

План проведения спортивных праздников и развлечений

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября	воспитатель
2	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	воспитатель
3	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	воспитатель
4	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	воспитатель
5	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	воспитатель.

Смотры, конкурсы, выставки.

1. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса». 2. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!» 3. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза» 4. Выставка рисунков «Зимние развлечения» 5. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос». 6. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Апрель Май	воспитатель
---	--	-------------

2.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь 2024	воспитатель
3.	Посещение педагогами РМО	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ,
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Администрация, педагоги

2.5. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	директор педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение.</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Директор

5	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) -по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	В течение года	Директор, воспитатель
6	<u>Выставки</u> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ	В течение года	Воспитатель
7	<u>Помощь родителей учреждению</u> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Завхоз Педагоги ДОУ
8	•Проведение Общих собраний родителей •«Знакомство с ФОП и перспективы работы ДОУ в 2023-2024 учебном году» «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»	<u>Август 2023- май 2024</u>	Администрация , воспитатель

2.6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ТБ, ГО ЧС.

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения

1	· Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне- зимнему периоду · Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН · Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов · Планово-предупредительный осмотр теплооборудования · Осмотр и закупка средств СИЗ · Инвентаризация электрооборудования · Осмотр огнетушителей · Проведение ревизии складских помещений	август ежеквартально ноябрь	Директор , завхоз, бухгалтер
2	· Организация и проведение ремонтно-строительных работ · Озеленение территории (высадка новых растений) · Очистка кровли здания и веранд от снега · Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения · Обрезка кустарника и деревьев · Обновление песка · Проведение дезинсекции, дератизации · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками · Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов,	в течение года	Директор, завхоз, бухгалтер

	костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности		
--	---	--	--

2.7 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	завхоз, педагог ДОУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагог ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> - Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Администрация
4	<u>Производственные совещания</u> - Требования ТБ противопожарной безопасности. - Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Администрация
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Директор, Завхоз, педагог ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз

7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Завхоз, педагог
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

2.8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Создание презентаций познавательного и другого характера	в течение года	Педагоги ДОУ

